

Leitfaden für die Treffen der Projektgruppen

Einstieg:

- Begrüßung durch die Projektgruppen-Sprecherin/den Projektgruppen-Sprecher
- Vorstellungsrunde (bei Bedarf; insbesondere bei neuen Teilnehmenden)
- Zeitrahmen für das Treffen festlegen
- Gesprächsleitung und Protokollführung festlegen
- Gemeinsame Sichtung des Protokolls der letzten Sitzung der Projektgruppe

Projekte und Aktivitäten ergänzen und konkretisieren:

- Projektsteckbrief erstellen (→ siehe Vorlage „Projektsteckbrief“)
 - Was oder wie genau? Kurze Beschreibung der Projekthinhalte/Vorgehensweise und einzelner Bausteine sowie Ziele, die mit dem Projekt/der Aktivität verfolgt werden.
 - Wo soll das Projekt umgesetzt werden?
 - In welcher Phase befindet sich das Projekt (Ideensammlung, Konzeptphase, Umsetzungsreif)?
 - Was soll bis wann gemacht werden?
 - Wer kümmert sich um was?
 - Fallen Kosten an? Wofür? Gibt es schon Finanzierungsansätze?
- Sind weitere Akteure einzubinden?
 - Wer sollte noch beteiligt werden? Wer könnte noch Interesse haben? Wer spricht diese Personen zur Mitarbeit an?
- Unterstützungsbedarf und offene Fragen klären
 - Welche Materialien oder Informationen werden benötigt? Wer kümmert sich?
 - Wo ist eventuell Hilfe oder Zuarbeit notwendig? Welche Fachleute sind ggf. einzubinden?

Ausblick

- Wann und wo findet das nächste Treffen der Projektgruppe statt?
- Soweit möglich: Themen für das nächste Treffen festlegen

Tipps für das Protokoll

Bitte verfassen Sie bei jedem Treffen ein Kurzprotokoll als Arbeitsgrundlage für das nächste Treffen und zur Information für die Stadt, das Planungsteam und andere Akteure.

- Folgendes sollte im Protokoll einer Gruppensitzung enthalten sein:
 - Sitzung, Ort, Datum
 - Protokollführer/in
 - Tagesordnungspunkte (TOP), Liste der Teilnehmenden
- Inhalt:
 - Kurze Dokumentation der Ergebnisse der Sitzung (stichpunktartig)
 - Ggf. offene Fragen festhalten, die zu klären sind
 - Ggf. nächste geplante Schritte auführen
- **Protokolle und nächste Termine:** Gerne zur Info per E-Mail an KoRiS (goedecke@koris-hannover.de)

Informationen zur Dorfentwicklung erhalten Sie unter www.oesingen-ummern.de und bei:

KoRiS: Naima Gödecke, 0511 590974-30, goedecke@koris-hannover.de (Bödekerstr. 11, 30161 Hannover)

Stadtlandschaft: Dr. Harald Meyer, 0511 14391, harald.meyer@stadtlandschaft.de (Lister Meile 21, 30161 Hannover)

Ansprechpartnerin für die Gemeinden: Regina Hannuschka, 0152 21437068, info@oesingen-ummern.de

(Am Fahrenkamp 1, 29393 Gr. Oesingen / Dorfstraße 21, 29369 Ummern)